

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования

г. Братск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 40», муниципального образования города Братска (сокращенное наименование – МБДОУ «ДСОВ № 40), осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, осуществляя образовательную деятельность на основании лицензии от 11 августа 2015 г. № 8143 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Поповой Елены Николаевны** действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника комитета образования администрации города Братска от «11» июля 2017 года № 412, и

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (отец, мать) или законного представителя ребенка)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик/ родитель», действующий на основании _____,

(Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика или его представителя)

в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу _____

(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение принимает Воспитанника и оказывает образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС дошкольного образования) и с учетом соответствующих примерных программ дошкольного образования, содержание Воспитанника в учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении: с 7.00 до 19.00;

Выходные: суббота, воскресенье; праздничные дни.

В предпраздничные дни режим работы учреждения сокращается на один час – с 7.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, которая является разновозрастной, на основании:

- настоящего Договора, заключенного в двухстороннем порядке;
- направления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., выданного дошкольным отделом комитета образования администрации г. Братска;
- заявления Родителя и документов, подтверждающих личность Родителя и его права на ребенка;
- медицинской карты Воспитанника.

1.7. За присмотр и уход за Воспитанником с Заказчика взимается плата, размер и порядок внесения которой устанавливается учредителем учреждения.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-хозяйственную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, а также плата определяются договором о дополнительных образовательных услугах.
- 2.1.3. Взаимодействовать с семьей для психолого - педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.4. Зачислить Воспитанника в группу в соответствии с возрастом (одновозрастные группы) или в группу смежных возрастов (разновозрастные группы) с учетом особенностей комплектования.
- 2.1.5. Выявлять с первых дней пребывания Воспитанника в учреждении особенности в его развитии и (или) отклонении в поведении.
При наличии медицинских показаний с согласия Заказчика направлять Воспитанника для дальнейшего обследования.
- 2.1.6. В рамках реализации образовательной программы, на основании педагогической диагностики оказывать психолого- педагогическую помощь Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, которая включает в себя:
- 1) психолого - педагогическое консультирование родителей Воспитанника;
 - 2) коррекционно - развивающие занятия с Воспитанником, логопедическую помощь.
- Психолого- педагогическая помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления Заказчика или его согласия в письменной форме.
- 2.1.7. Обследовать Воспитанника в возрасте полных четырех лет педагогом- психологом и логопедом учреждения для выявления нарушений в развитии речи, иных отклонений. При выявленных нарушениях с согласия Родителей направлять Воспитанника для дальнейшего комплексного обследования городской психолого- медико- педагогической комиссией.
- 2.1.8. Сохранить место за Воспитанником на определенный срок при наличии письменного заявления Заказчика, согласованного заведующим.
- 2.1.9. Объединять группы, перевести Воспитанника в другую группу (постоянно/ временно) с учетом особенностей комплектования или текущего функционирования Учреждения (низкая посещаемость детей, отсутствие персонала для работы на группе, аварийные работы и др.).
- 2.1.10. Предоставлять персональные данные на Воспитанника по запросам уполномоченных организаций в установленном порядке.
- 2.1.11. Требовать от Заказчика выполнение локальных нормативных актов учреждения в части режима работы учреждения, режима дня воспитанников, регулирования отношений с родителями, настоящего Договора.
- 2.1.12. Не передавать ребенка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Если Воспитанника не забрали из учреждения после окончания его работы, Исполнитель вправе обратиться в уполномоченные органы системы профилактики безнадзорности в установленном порядке.
- 2.1.13. Защищать права и достоинства работников учреждения, других родителей.
- 2.1.14. Организовывать работу по выявлению Воспитанников, оказавшихся в социально опасном положении (неисполнение Заказчиком своих обязанностей по жизнеобеспечению Воспитанника и др.), а также по выявлению случаев жестокого обращения с Воспитанником (причинение вреда психическому и физическому здоровью Воспитанника, его нравственному развитию и др.).
- 2.1.15. Изменить образовательные отношения в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Заказчика и Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе в формировании образовательной программы. Знакомиться с содержанием образования в учреждении, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, Дни открытых дверей, физкультурные праздники и др.).
- 2.2.6. Получать информацию о планируемых психолого- педагогических обследованиях Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.7. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого- педагогической комиссией (консилиумом) учреждения, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.
- 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления учреждением в формах, определяемых его уставом.
- 2.2.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на обеспечение стабильного функционирования учреждения и его развитие, пополнения и обновления развивающей предметно- пространственной среды своей группы и улучшения ее материально- технического состояния, благоустройстве участка и др.
- 2.2.10. Требовать выполнения локальных нормативных актов и условий настоящего Договора от работников учреждения.
- 2.2.11. Сохранить место за Воспитанником на период времени, обусловленный семейными обстоятельствами, на основании письменного заявления, согласованного с заведующим.
- 2.2.12. На основании письменного заявления Заказчика допускается посещение Воспитанника по индивидуальному графику.
- 2.2.13. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке внесения родительской платы.
- 2.2.14. Защищать права и законные интересы Воспитанника, Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Соблюдать права и свободы Воспитанника (Заказчика). Проявлять уважение к личности Воспитанника (Заказчика), оберегать его от всех форм физического и психического насилия.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанника.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора; обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной образовательной среды в пределах выделяемых субсидий.

2.3.10. Обеспечивать ребенка сбалансированным четырехразовым (или рекомендованным пятиразовым) питанием, необходимым для удовлетворения его физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии. Питание для детей с пищевой аллергией организовывать в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания.

Стоимость питания ребенка в Учреждении за один день регламентируется нормативом, установленным учредителем.

2.3.11. В случае комплектования группы по одновозрастному принципу 1 сентября переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Соблюдать права и свободы Воспитанника, Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, режим работы учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, регулирование отношений с родителями, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в соответствии с заключенным договором, а также за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы и сведения, предусмотренные локальными нормативными актами и настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю изменение своего контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно Правилам распорядка.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично забирать и лично передавать Воспитанника ответственному работнику группы.

В случае, если Воспитанника не забрали после окончания режима работы учреждения, учреждение оставляет за собой право передавать Воспитанника сотрудникам ПДН.

2.4.9. Приводить Воспитанника в детский сад чистым и опрятным. Одежда, обувь, а также принесенные из дома предметы (украшения, игрушки и пр.) Должны быть удобны для ребенка и безопасны как для него, так и для окружающих детей и взрослых.

2.4. 10. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

- Сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
- Сменное белье (майку, трусы), утепленную одежду, пижаму – в холодный период;
- Расческу, носовые платки;
- Снабдить специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий

2.4.11. В целях сохранения здоровья Воспитанника Заказчик обязан:

- Соблюдать режим и период адаптации в детском саду;
- Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях;
- Сообщать ответственному лицу об изменениях в состоянии здоровья ребенка дома;
- Убедиться, что в вещах ребенка отсутствуют любые опасные предметы;
- Не приводить ребенка в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний;
- Не приносить в группу продукты питания индивидуального изготовления и приобретения.

2.4.12. В целях создания безопасных условий пребывания в Учреждении, а также недопущения хищения личных вещей и имущества Учреждения, проявлять бдительность в помещениях и на территории.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается учредителем и на момент заключения настоящего Договора составляет **ясли: 106 рублей 50 копеек; сад 127 рублей 50 копеек в день** (Постановление администрации муниципального образования города Братска № 135 от 22.01.2020 г.)

3.2. Родительская плата вносится Заказчиком, **до 10 числа текущего месяца** через кредитные организации на расчетный счет учреждения.

Квитанция об оплате своевременно предъявляется ответственным сотрудникам учреждения.

3.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация, порядок выплаты которой и размер устанавливается органом государственной власти Иркутской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату. Получение компенсации имеет заявительный характер.

3.5. В целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, родителям (законным представителям), может быть установлено снижение размера платы и освобождение от платы. Предоставление меры социальной поддержки имеет заявительный характер.

3.6. Плата за присмотр и уход не взимается при отсутствии Воспитанника в учреждении в следующих случаях:

1) болезни ребенка, болезнь Родителей (законных представителей), активированные дни (температура воздуха минус 30 градусов), карантин, ремонтных и (или) аварийных работ (принятие решения заведующим учреждения о закрытии (приостановлении деятельности));

2) лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно - курортных или иных организациях, отдыха ребенка на период отпуска Родителей, а также в течение летнего периода календарного года (с 1 июня по 31 августа).

3.7. Иные случаи сохранения места за ребенком в пределах текущего учебного года могут быть оформлены на основании письменного заявления Родителей, согласованного заведующим.

3.8. Перерасчет платы за присмотр и уход производится на основании дни непосещения производится на основании письменного заявления Родителей с приложением подтверждающих

документов (справка медицинского учреждения, копия санаторно-курортной путевки, копия больничного листа, выписка из приказа о предоставлении отпуска либо других документов).

Заявление на имя заведующего предоставляется не позднее, чем за два рабочих дня до начала отдыха ребенка по причинам, указанным в подпунктах 3.6.2) настоящего Договора.

3.9. Во всех иных случаях отсутствия Воспитанника в учреждении плата за присмотр и уход не пересчитывается и взимается в полном объеме.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников.

4.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги регулируется договором об оказании платной образовательной услуги.

4.3. Исполнитель обязан принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка. Ребенок имеет право для связи с семьей иметь в группе любимую вещь (игрушку, посуду, драгоценные украшения и др.), но за сохранность этих вещей Исполнитель ответственность не несет. Исполнитель не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения Воспитанника (санки и др.), за вещи родителей.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении учреждения и на его территории до того момента, как Заказчик лично не передал Воспитанника ответственному лицу группы и с его момента, как Заказчик лично забрал Воспитанника.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, настоящим договором Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях защиты своих прав Заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) обращаться к заведующему учреждением;
- 2) направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права Заказчика, дисциплинарных взысканий;
- 3) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами (Приложение к Договору).

5.3. Настоящий Договор (прекращение образовательных отношений) может быть расторгнут в связи с отчислением Воспитанника из учреждения:

- 1) в связи с достижением Воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- 2) досрочно.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений может быть по следующим основаниям:

- 1) По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- 2) По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 3) По иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств Заказчика, кроме как погашение задолженности (в случае наличия) по родительской плате

(платным образовательным услугам). непогашенная задолженность может быть взыскана Исполнителем в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период достижения Воспитанником установленного возраста для получения начального общего образования с « » _____ 20_____ г. по « » _____ 20_____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в учреждении, другой хранится у Заказчика.

По окончании срока действия или при досрочном расторжении Договор учреждения и личное дело Воспитанника оформляются в архив учреждения.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае не достижения согласия - в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Иные условия: _____

7. Реквизиты и подписи Сторон договора:

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 40» муниципального образования города Братска (МБДОУ «ДСОВ № 40») 665717 Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, Подбельского 10Б 41-36-88;41-00-65 E-mail: porova-solnce40@mail.ru Сайт: 40sad.ru ИНН/КПП 3803203518/ 380401001 Банк получателя: РКЦ г. Братск Получатель: Комитет финансов администрации города Братска Иркутской области (МБДОУ «ДСОВ № 40»), л/с 20904004241 р/с 40701810700003000001 БИК 042511000 Вид платежа: Родительская плата Заведующий _____ Е.Н.Попова М.П.	ФИО (при наличии) _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ Контактные данные: _____ _____ Подпись _____
--	---

Второй экземпляр на руки получен подпись _____

С изменениями и дополнениями к настоящему Договору ознакомлен:

1. _____

во исполнение _____ № _____ от _____,

Дата _____ Подпись _____

2. _____

во исполнение _____ № _____ от _____,

Дата _____ Подпись _____

3. _____

во исполнение _____ № _____ от _____,

Дата _____ Подпись _____

4. _____

во исполнение _____ № _____ от _____,

Дата _____ Подпись _____

5. _____

во исполнение _____ № _____ от _____,

Дата _____ Подпись _____

6. _____

во исполнение _____ № _____ от _____,

Дата _____ Подпись _____